

**POSTUPAK NABAVE JAVNIM NADMETANJEM OBJAVOM POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA NA
INTERNETSKOJ STRANICI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
www.hck.hr**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NABAVA PREHRAMBENIH ARTIKALA – IZMJENA 17.11.2020.

ZA PROJEKT HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
„VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR“
s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi roba

Evidencijski broj nabave: 1003239-05-6-180-20/07

Zagreb, 13. studeni 2020. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju.....	4
1.2. Osoba i služba zadužena za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave.....	4
1.5. Početak postupka nabave	4
1.6. Vrsta ugovora	4
1.7. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva za dostavu ponuda.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3. Količina predmeta nabave.....	6
2.4. Tehničke specifikacije.....	7
2.5. Označavanje i pakiranje prehrambenih artikala	8
2.6. Troškovnik	9
2.7. Rok, način i mjesto isporuke	9
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	10
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	11
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	11
4.2. Uvjeti financijske sposobnosti.....	11
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	12
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata	12
5. PONUDA	12
5.1. Sadržaj ponude.....	12
5.2. Način određivanja cijene ponude.....	13
5.3. Valuta ponude	14
5.4. Kriterij za odabir ponude.....	14
5.5. Jezik i pismo ponude	14
5.6. Rok valjanosti ponude	14
5.7. Alternativne ponude	14
5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
5.9. Izmjena ili povlačenje ponude.....	14

5.10.	Jamstva	15
5.11.	Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda.....	16
5.12.	Način dostavljanja ponude	16
5.13.	Zaprimanje ponuda	16
5.14.	Otvaranje ponuda.....	17
5.15.	Rok, način i uvjeti plaćanja	17
5.16.	Potpisivanje Ugovora.....	17
6.	OBRASCI I PRILOZI	17
	Obrazac 1.....	18
	Obrazac 2.....	19
	Obrazac 3.....	20
	Obrazac 4.....	21
	Obrazac 5.....	22
	Prilog 1. Kriterij za odabir ponude.....	23

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Adresa: Ulica Crvenog križa 14/1, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Telefon: +385 1 4655 814

Telefaks: +385 1 4655 365

Internet adresa: www.hck.hr

Elektronička pošta: sluzba-eufondovi@hck.hr

1.2. Osoba i služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Ead Bečirević, ead.becirevic@hck.hr

Vijorka Roseg, vijorka.roseg@hck.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1003239-05-6-180-20/07

1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave roba kroz javno nadmetanje objavom poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici www.hck.hr, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi roba primjenom Pravila o provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga u Hrvatskom Crvenom križu (od 1000420-01-4-29-19/02-1 od 2. svibnja 2019. godine - dalje u tekstu Pravila). Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva za dostavu ponude na internetskoj stranici www.hck.hr.

Datum objave Poziva za dostavu ponude je 13. studenog 2020.g.

1.6. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva za dostavu ponude i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude.

Ugovor o nabavi roba će se realizirati putem najmanje 1 (jedne) narudžbenice tijekom provedbe Projekta „Vaš dar za pravu stvar“. Naručitelj će narudžbenice izdati temeljem uvjeta definiranih ugovorom o nabavi. Stvarne potrebe i količine prehrambenih artikala utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine narudžbenice.

1.7. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv za dostavu ponude, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen i Poziv za dostavu ponude. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adrese elektroničke pošte: vijorka.roseg@hck.hr i ead.becirevic@hck.hr.

2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su prehrambeni artikli za pakete Hrvatskog Crvenog križa „Vaš dar za pravu stvar“ za krajnje korisnike sukladno tehničkim specifikacijama, Ponudbenom listu i Troškovniku u kojem je naznačen naziv, količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2.4. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave (prehrambene artikle) isporučiti na adresu: Nacionalni logistički centar Hrvatskog Crvenog križa, Savska cesta 89d, Jelkovec-Sesvete, Zagreb.

Predviđeni početak isporuke: 7. prosinca 2020.

Krajnji rok isporuke: 18. prosinca 2020.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke iz Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Predmet nabave su prehrambeni artikli prema sljedećim okvirnim količinama:

Rd. br.	NAZIV ARTIKLA	MINIMALNA KOLIČINA PAKIRANJA	JEDINICA	KOMADA
1.	Pšenično brašno tip 550 glatko	1,00	Kilogram	10.500 kom
2.	Biljno rafinirano ulje (suncokretovo/biljno)	1,00	Litra	3.500 kom
3.	Riža	1,00	Kilogram	3.500 kom
4.	Šećer kristal bijeli	1,00	Kilogram	3.500 kom
5.	Sol kuhinjska, sitna, jodirana	1,00	Kilogram	3.500 kom
6.	Tjestenina različita vrsta (puž, vijak, špageti i sl.) i pakiranje	400,00	Gram	17.500 kom
7.	Gotova juha - za četiri (4) tanjura	50,00	Gram	17.500 kom
8.	Riblja konzerva - sardina ili druga riba u komadu neto količina minimalno 100 g; ocijeđena količina minimalno 70 g.	100,00	Gram	28.000 kom
9.	Mesni narezak, konzerva	150,00	Gram	28.000 kom
10.	Džem/marmelada	800,00	Gram	3.500 kom

Naručitelj zadržava pravo da tijekom trajanja Ugovora naruči dodatnu količinu robe (ili manje), sukladno uvjetima definiranim ugovorom o nabavi roba, a nalaze se u Troškovniku (Obrazac 3). Ukupnu cijenu ponude Ponuditelj formira za procijenjene količine prehrambenih artikala koje su navedene u Troškovniku.

Stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od količina navedenih u Troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti točne količine navedene u ovoj točki i u Troškovniku. Navedeno se odnosi na povećanje ili umanjeње ukupnog broja artikala po vrstama i količinama.

Nabava ukupne količine prehrambenih artikala ugovorit će se prema jediničnoj cijeni proizvoda bez PDV-a postignutoj u ovom postupku nabave za vrijeme trajanja ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave su prehrambeni artikli koji su sastavni dio paketa hrane Hrvatskog Crvenog križa „Vaš dar za pravu stvar“ za krajnje korisnike, prema sljedećim tehničkim specifikacijama:

Rd. br.	ARTIKL	JEDINICA	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
1.	Pšenično brašno tip 550 glatko (kg)	1 kg	Pšenično brašno tip 550, glatko, 1 kg
2.	Biljno rafinirano ulje (suncokretovo/biljno), litra	1 litra	Rafinirano biljno ulje (suncokretovo/biljno), pakiranje u PET ambalaži – 1 litra
3.	Riža (kg)	1 kg	Riža zrno – 1 kilogram
4.	Šećer kristal bijeli (kg)	1 kg	Šećer kristal bijeli – 1 kilogram
5.	Sol kuhinjska jodirana (kg)	1 kg	Sol kuhinjska jodirana – 1 kilogram
6.	Tjestenina različita vrsta (puž, vijak, špageti i sl.) i pakiranje	400 g	Tjestenina – puž, vijak, špageti ili jednakovrijedno, minimalno 400 g ili drugo pakiranje
7.	Gotova juha (kg) -min 50 g (za četiri tanjura);	50 g	Gotova juha – minimalno 50 g po pakiranju (1 juha za četiri tanjura)
8.	Riblja konzerva - sardina ili druga riba u komadu minimalno 100 g;	100 g	Sardina ili druga riba u komadu minimalno 100 grama, minimalno 70 grama ocijeđena neto količina
9.	Mesni narezak, konzerva minimalno 150g	150 g	Mesni narezak, konzerva minimalno 150 g
10.	Džem/marmelada - minimalno 800 g	800 g	Džem/marmelada – najmanje 800 grama

Količina svih namirnica izražena je u neto vrijednosti težine bez ambalaže. Navedene količine namirnica su izražene kao minimalne, uključujući i jedinične količine proizvoda koje se nabavljaju u komadima.

Za proizvode jedinične mjere izražene u gramima, litrama, mililitrima, kilogramima, komadima i pakiranjima ponuditelj može ponuditi proizvod drugačije jedinice mjere ili drugačijeg pakiranja, pod uvjetom da ponuđeni proizvod zadovoljava minimalne potrebne količine izražene u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda i u Troškovniku. Za proizvode izražene u komadima Ponuditelj može ponuditi i neko drugo pakiranje proizvoda s većom jediničnom količinom proizvoda u komadu pri čemu broj komada mora biti zadovoljen kao minimalna količina jedinica.

Svi prehrambeni artikli (namirnice) u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno šest (6) mjeseci od prvog dana isporuke za svaku narudžbu.

Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, hranu životinjskog podrijetla, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane, te označavanje hrane.

Uzorak svih prehrambenih artikala po vrsti (1 komad) potrebno je dostaviti zajedno s Ponudom u skladu s točkom 5.12.

Za sve ponuđene proizvode Ponuditelj mora obavezno navesti, na za to predviđenom mjestu, u Troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini punjenja.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku.

Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis svih ponuđenih proizvoda. Tehnički opis pojedinog proizvoda mora sadržavati:

1. redni broj i naziv stavke iz troškovnika,
2. naziv proizvoda,
3. naziv proizvođača,
4. opis proizvoda - kratka specifikacija (tehnički opis) ponuđenog proizvoda sa svim parametrima na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/specifikacija predmeta nabave,
5. količinu (neto i ocijeđenu masu ako je primjenjivo) i ambalažu punjenja,
6. slike proizvoda,
7. deklaracije proizvoda (slika ili kopija) na hrvatskom jeziku,
8. naznačenu zemlju podrijetla/porijekla proizvoda.

2.5. Označavanje i pakiranje prehrambenih artikala

Predmet nabave isporučuju se u propisno označenoj originalnoj ambalaži, pakirani na paletama standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m). Kod odabira ambalaže za pakiranje namirnica potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Palete trebaju biti označene po vrsti artikla i količini pakiranja na paleti (npr. brašno 500 kom). Manipulativni trošak slaganja prehrambenih artikala na palete snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu iskazane u Troškovniku.

Kod isporuke prehrambenih artikala odabrani Ponuditelj treba Naručitelju dostaviti izjavu o roku trajanja namirnica od minimalno šest (6) mjeseci. Ako postoje posebni uvjeti skladištenja, odabrani Ponuditelj ih je obavezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

Isporuku robe koja je predmet ovog postupka javnog nadmetanja potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponude (Obrazac 3). Količine navedene u troškovniku su okvirne, a stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od količine navedene u Troškovniku (Obrazac 3).

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati proizvode koje nude s količinom punjenja (minimalne količine navedene u tablici troškovnika), naziv proizvođača, te jedinične cijene svake namirnice iskazane na dvije decimale. Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika osim što kod naziva proizvoda može definirati količinu proizvoda koju nudi a različita je od minimalne količine naznačene u Troškovniku.

Troškovnik je obrazac uz Poziv za dostavu ponude i postat će prilog Ugovoru o nabavi robe. Jedinične cijene prehrambenih artikala u troškovniku i ukupna cijena ponude moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku (Obrazac 3) – nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s pakiranjem i isporukom prehrambenih artikala moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika (Obrazac 3).

2.7. Rok, način i mjesto isporuke

Predviđeni rok početka isporuke je **7. prosinca 2020. godine**, a krajnji rok isporuke je **18. prosinca 2020. godine**, a odabrani Ponuditelj dužan je završiti dostavu naručene robe u roku od 10 radnih dana.

Rok početka i završetka isporuke naveden u ovoj točki, obvezujući je i ne smije biti duži od deset (10) radnih dana. Isti će biti naveden u ugovoru o nabavi roba koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem, te će za kašnjenje s izvršenjem isporuke biti ugovorena penalizacija. Za svaki započeti dan kašnjenja isporuke ili izvršenja HCK ima pravo, zaračunati penale od 0,5 promila po danu od cjelokupne vrijednosti narudžbe, a maksimalno do 5% cjelokupne vrijednosti narudžbe.

Isporuka robe mora biti cjelovita i dostavljena u roku na lokaciju: Nacionalni logistički centar Hrvatskog Crvenog križa, Savska cesta 89d, Jelkovec-Sesvete, Zagreb, a bit će detaljno dogovorene s Naručiteljem.

Roba će se isporučivati prema pisanoj narudžbi na kojoj će Naručitelj iskazati potrebnu količinu sve u skladu s troškovnikom. Isporuka na lokaciju Naručitelja može se podijeliti u nekoliko faza na zahtjev Ponuditelja.

Kršenje roka vezanih za isporuku robe osnova je za raskid ugovora od strane Naručitelja.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), koje ovjeravaju ovlaštene osobe Naručitelja i ovlaštene osobe odabranog Ponuditelja. U dostavnici (otpremnici) trebaju biti jasno naznačeni nazivi i količine prehrambenih artikala koji se isporučuju i datum isporuke koji se upisuje na licu mjesta u trenutku isporuke.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu pakiranu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu na paletama i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke.

Uz otpremnicu predmeta nabave za mjesto isporuke, odabrani Ponuditelj dužan je priložiti i otpremnicu odnosno zadužnicu ambalaže na kojoj je predmet nabave isporučen – zadužnicu paleta s jasno naznačenim datumom isporuke odnosno zaduživanja. Zadužnica u trenutku preuzimanja robe mora biti potpisana od strane osobe Ponuditelja i Naručitelja. Naručitelj, na svim lokacijama isporuke, ambalažu odnosno paletu mora vratiti odabranom Ponuditelju u roku od petnaest (15) dana od datuma isteka Ugovora. Ako palete nisu preuzete od strane Ponuditelja do iskazanog roka, Naručitelj ih nakon isteka roka nije dužan vratiti niti snositi trošak istih.

Ponuditelj podnošenjem ponude jamči da svojim logističkim kapacitetima može izvršiti isporuku predmeta nabave sukladno narudžbenicama u rokovima iskazanim u ovoj točki Poziva za dostavu ponude.

Prilikom isporuke robe predstavnik Naručitelja će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava prehrambenih artikala prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima. U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku dva (2) radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda. U slučaju da ne može izvršiti zamjenu ili dopunu pojedinih namirnica na mjestu isporuke u navedenom roku, odabrani Ponuditelj se obvezuje te prehrambene artikle uzeti u povrat i to naznačiti na otpremnici.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Isporučitelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od pet(5) dana.

Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri (3) puta, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Isporučitelja koji će se ugovoriti i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Isporučitelj će prehrambene artikle isporučivati sortirane prema mjestu isporuke i složene na palete standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m) koje treba spustiti iz dostavnog vozila.

Naručitelj zadržava pravo izmjene adresa lokacije za isporuku prehrambenih artikala.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Naručitelj kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda prihvaća potpisanu **Izjavu o etičnosti poslovanja** potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Obrazac 2).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva za dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave Poziva za dostavu ponuda.
- 2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije (2) financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj financijskoj godini ostvario ukupan promet u visini iznosa dostavljene ponude ili većem od ove ponude. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju Ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:

- Popis uredno ispunjenih isporuka robe u posljednjih dvanaest (12) mjeseci kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 1 ili više isporuka robe s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave čiji su količine minimalno u visini količina iz ovog Poziva, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv ugovornih strana, predmet i godinu isporuke roba, vrijednost isporučene robe, navod je li roba uredno isporučena. Navedenim dokazima ponuditelj mora dokazati da je posljednjih dvanaest (12) mjeseci uredno izvršavao preuzete ugovorne obveze za isporuku prehrambenih artikala ili drugu srodnu robu.

Ako procijeni potrebnim, Naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva za dostavu ponuda Ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili u neovjerenom ispisu elektroničke isprave ili u neovjereoju kopiji.

Prije sklapanja Ugovora, Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Popis svih sastavnih dijelova ponude;
2. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - Obrazac 1;
3. Izjavu o etičnosti poslovanja - Obrazac 2;
4. Troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - Obrazac 3;
5. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac 4;
6. Izjavu o roku isporuke popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac 5;
7. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.;
8. Tehnički opis ponuđenih proizvoda kako je navedeno u točki 2.4.;
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Predmetni Poziv za dostavu ponuda Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca Ponudbenog lista i Troškovnika.

Sve obrasce koji su sastavni dio ponude i navedeni su u ovoj točki Poziva za dostavu ponude treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja i ovjeriti pečatom, te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave navedene u sadržaju ponude odnosno u ovoj točki Poziva. **Ukoliko ponudu potpiše osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja, različita od osoba ovlaštenih za zastupanje sukladno podacima iz sudskog registra, potrebno je podnijeti dokaz o ovlaštenju.**

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude na početku. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a 25%, iznos PDV-a 13% i ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale,
- u Troškovniku navesti jediničnu cijenu prehrambenih artikala zaokruženu na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude,
- cijene u Ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK),
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika,
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti,
- ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene prehrambenih artikala bez PDV-a navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom trajanja Ugovora. Ukupni iznos ponude za količine prehrambenih artikala navedene u točki 2.3. i iskazane u Troškovniku, koristit će se za usporedbu ponuda i izbor najpovoljnije ponude.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam.

U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi: isporuke odnosno dostave prehrambenih artikala na lokaciju navedenu u Pozivu te pakiranja prehrambenih artikala u ambalažu za transport, na palete i drugi manipulativni troškovi.

5.3. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se očituje u: 1. najnižoj cijeni iz ponude bez PDV-a izračunatoj prema jediničnim cijenama bez PDV-a za količine navedene u točki 2.3. i 2. udjelu hrvatskih proizvoda u ukupnoj ponudi.

U Prilogu 1 Poziva su navedeni kriteriji i model ocjenjivanja.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.9. Izmjena ili povlačenje ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude,

Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstom „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

5.10. Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od minimalno 15.000,00 kn s rokom važenja od devedeset (90) dana od otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko/obićne zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od minimalno 15.000,00 kn ili uplatom jamćevine u iznosu od minimalno 15.000,00 kn na žiro račun Narućitelja: HR6923400091511555516 s pozivom na broj: 650. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastićnu košuljicu koja se prilaže uz ponudu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Narućitelja. Po završetku Postupka nabave, odnosno nakon sklapanja Ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, Narućitelj će svim ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude izuzev odabranom Ponuditelju. Povrat jamstva izvršit će se u roku najviše deset (10) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi te će o istome Narućitelj i Ponuditelji potpisati Potvrdu o povratu jamstva za ozbiljnost ponude. Odabranom Ponuditelju će se jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu toćke 3. ovog Poziva za dostavu ponuda;
3. Nepristajanje ponuditelja na računsku korekciju ponude;
4. Odbijanje potpisivanja Ugovora o nabavi;
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora,

a u kojim slučajevima Narućitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih pet (5) slučajeva za koje se izdaje jamstvo navedene gore u ovoj toćki Poziva za dostavu ponuda od 1. do 5.

b) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora s rokom važenja trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko/obićne zadužnice u približnom iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a ili uplatom jamćevine u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun Narućitelja: HR6923400091511555516 s pozivom na broj: 650. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Narućitelj će u roku od petnaest (15) dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.11. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- rok za dostavu ponuda je: **23. studeni 2020. godine do 15.00 h.**
- mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 16, 10000 Zagreb

Do navedenog roka za dostavu ponude i uzorka prehrambenih artikala, ponuda i uzorak moraju biti dostavljeni i zaprimljeni bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i uzorka i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude i uzorka.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj na zahtjev Ponuditelja može pisanim putem potvrditi zaprimanje ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.12. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 16, 10000 Zagreb

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE PREHRAMBENI ARTIKLI „VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR“ EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 1003239-05-6-180-20/07

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.13. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.14. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

5.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od trideset (30) dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.16. Potpisivanje Ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ukupna vrijednost Ugovora ugovorit će se prema jediničnim cijenama prehrambenih artikala bez PDV-a iz ponude odabranog ponuditelja.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, dužan je na zahtjev Naručitelja u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u iznos od 10% vrijednosti Ugovora kako je propisano u točki 5.10. Poziva.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor i donijeti novu Odluku o odabiru ponude koja je sljedeća ostvarila najveći broj bodova ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi roba mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Poziva za dostavu ponuda.

6. **OBRASCI I PRILOZI**

Obrasci:

- 1) Ponudbeni list
- 2) Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja
- 3) Troškovnik
- 4) Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
- 5) Izjava o roku isporuke

Prilozi:

- 1) Prilog 1 – Kriterij za odabir ponude

Obrazac 1

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Prehrambeni artikli „Vaš dar za pravu stvar“

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Ponuditelj: (Tvrtka ili naziv):

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

1. Suglasni smo s Pozivom za dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja za **prehrambene artikle „Vaš dar za pravu stvar“**, sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda:

Ukupna cijena ponude kn

PDV 13%: kn

PDV 25%: kn

Ukupno s PDV-om kn (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.

3. Rok završetka isporuke je _____ radnih dana.

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Obrazac 2

IZJAVA

Kojom ja,
 (ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....
 kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave te da posjeduje važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14 i 30/15);

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

da u posljednje dvije (2) godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust;

da proizvodi i usluge koje nudimo nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U _____, _____ 2020. godine.

.....
 (potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
 Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe.

Obrazac 3

Nabava prehrambenih artikala „Vaš dar za pravu stvar“					Obrazac 3.			
Evidencijski broj nabave je: 1003239-05-6-180-20/07								
TROŠKOVNIK								
1.	PONUĐITELJ:							
1.1.	PREDMET NABAVE							
	PREHRAMBENI ARTIKLI "VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR"							
Rd. Br.	NAZIV	MINIMALNA KOLIČINA PAKIRANJA	JEDINICA	KOMADA	NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA I PROIZVOĐAČA (opis i količina punjenja)	CIJENA PROIZVODA BEZ PDV-a*	UKUPNO BEZ PDV-a*	UKUPNO S PDV-OM*
1	Pšenično brašno tip 550 glatko	1,00	Kilogram	10.500,00				
2	Biljno rafinirano ulje (suncokretovo/biljno)	1,00	Litra	3.500,00				
3	Riža	1,00	Kilogram	3.500,00				
4	Šećer kristal bijeli	1,00	Kilogram	3.500,00				
5	Sol kuhinjska, sitna, jodirana	1,00	Kilogram	3.500,00				
6	Tjestenina različita vrsta (puž, vijak, špageti i sl.) i pakiranje	400,00	Gram	17.500,00				
7	Gotova juha (kg) -min 50 g (za četiri tanjura)	50,00	Gram	17.500,00				
8	Riblja konzerva - sardina ili druga riba u komadu neto količina minimalno 100 g; ocijeđena količina minimalno 70 g.	100,00	Gram	28.000,00				
9	Mesni narezak, konzerva	150,00	Gram	28.000,00				
10	Džem/marmelada,	800,00	Gram	3.500,00				
					Iznos iz ponude			
1 Iznos ponude bez PDV-a*								
2 Iznos PDV-a 13%								
3 Iznos PDV-a 25%								
4 Iznos ponude sa PDV-om*								
*jedinичna i ukupna cijena su izražene u dvije decimale								
Datum:					MP	Potpis:		

Obrazac 4

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

kojom ja

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave prehrambenih artikala za pakete hrane „Vaš dar za pravu stvar“ evidencijski broj nabave 1003239-05-6-180-20/07 s isporukom na traženu lokaciju, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Obrazac 5

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Radi dokazivanja sposobnosti isporuke robe iz Poziva za dostavu ponuda, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB: _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku nabave prehrambenih artikala „Vaš dar za pravu stvar“ (evidencijski broj: 1003239-05-6-180-20/07) pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako sam upoznat s predviđenim krajnjim rokom isporuke na dan isporuke 18. prosinca 2020. godine te kako će isporuka biti završena u roku od _____ radnih dana kako je navedeno u ponudi.

U _____, dana _____ 2020.

(ime i prezime, funkcija)

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Prilog 1. Kriterij za odabir ponude

	Kriteriji za odabir ponude	Dodjela kriterija prema slijedećim zahtjevima	Maksimalan broj bodova i način bodovanja	Dodijeljeni bodovi
1	Najniža cijena	Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalno 65 bodova. Bodovi za predloženi financijski iznos ponude = 65 maksimalnih bodova x najniži iznos dostavljene ponude bez PDV-a (Cmin) / predloženi financijski iznos ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje (Cp)	Maksimalno 65 bodova $Bp = 65 \times \frac{Cmin}{Cp}$	
2	Udio hrvatskih proizvoda	Financijski udio hrvatskih proizvoda u ukupnom iznosu ponude bez PDV-a. Relativni značaj ovog kriterija je 35% s maksimalnim mogućim brojem bodova – 35. $Bp = 35 \text{ bodova} \times \text{financijski iznos hrvatskih proizvoda iz ponude bez PDV-a (CHr) / ukupni iznos ponude bez PDV-a (Cp)}$	Maksimalno 35 bodova $Bp = 35 \times \frac{CHr}{Cp}$	
			Ukupno bodova:	100

Maksimalan broj bodova s kojim jedna ponuda može biti ocijenjena je 100. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (jednak omjer cijene i kvalitete) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.